



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na Leonardo V. Academy pro druhý stupeň ZŠ a gymnázium

Příloha č. 2 Školního řádu

Určeno:

Tento vnitřní předpis se vztahuje na žáky a pedagogické pracovníky 2.stupně ZŠ a gymnázia.

Poslední verzi kontrolovala:	Vydala
Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková	Věra Komárová ředitelka školy
Datum kontroly	Platnost
29. srpna 2025	2. září 2024

Vydává

Ředitelka školy

Právní základ

školský zákon (č. 561/2004 Sb.), vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

Odpovědný pracovník je povinen tento dokument revidovat minimálně každé 2 roky.

V Praze dne 31. 8. 2024

.....

Věra Komárová
Ředitelka školy



Obsah

1	Obecné zásady	3
2	Zásady hodnocení	4
3	Systém oprav	5
4	Kategorie hodnocení	5
5	Způsob hodnocení	6
6	Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání	6
7	Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky	6
8	Hodnocení chování	7
9	Celkový prospěch	7



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků - platí pro druhý stupeň ZŠ a gymnázium LVA

„Kvalita školního hodnocení spolurozhoduje o celkové kvalitě školní práce.“

1 Obecné zásady

Základem hodnocení je povzbuzování, ocenění a orientace na individuální pokrok žáka.

- a) Všechny prvky hodnocení jsou v souladu s platnou legislativou - školským zákonem a příslušnými vyhláškami.
- b) Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání. Poskytuje radu, zpětnou vazbu o silných a slabých stránkách žáků, je nástrojem pro další osobní rozvoj.
- c) Hodnocení je pouze jedním z mnoha motivátorů ke studiu, nesmí zatlačit do pozadí samu školní práci a radost z učení.
- d) Hodnocení v jednotlivých předmětech respektuje filozofii školy a je zaměřeno na všechny oblasti vzdělávání včetně profilu žáka
- e) Na Leonardo V. Academy si uvědomujeme, že neustálé srovnávání s ostatními představuje psychickou zátěž zejména v prostředí zaměřeném na výkon a úspěch, může vyvolat obavy o pozici mezi ostatními, úzkost ze ztráty prestiže apod. Hodnocení ve vztahu k externímu standardu vzdělávání však nelze zcela odmítat, člověk se s ním v životě setkává a musí se s ním umět vyrovnat. Formální i neformální hodnocení žáky připravuje v rovině vnitřní odolnosti a schopnosti konstruktivně se vyrovnat s případným neúspěchem.
- f) Nedílnou součástí hodnocení napříč předměty je sebereflexe žáků.
- g) Vyučující používá rovněž pozitivně motivující formativní hodnocení žáků k vyjádření důvěry v jejich předpoklady a k nácviku realistického sebehodnocení - průběžně slovně oceňuje snahu žáků, motivaci a poukazuje na osobní pokrok.
- h) Hodnotíme výkony, práci, nikoliv osobnost. Při hodnocení nepoužíváme přívlastky jako inteligentní, pomalý, průměrný, nevychovaný, neschopný, dokonalý, podprůměrný apod.
- i) S chybou pracujeme konstruktivně. Vnímáme ji pozitivně jako příležitost pro další rozvoj a nedílnou součást vzdělávání.
- j) Konkrétní podmínky hodnocení v jednotlivých předmětech musí být rozvedeny v jednotlivých dokumentech – tzv. Course outlines, které vypracovávají jednotliví učitelé pod vedením svého předmětového vedoucího (HOD). Tyto dokumenty musí být vždy v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání na LVA a musí být předloženy a schváleny vedením školy.

Hodnocení musí být:

- a) srozumitelné a čitelné pro žáky,
- b) cílené – v souladu s předem stanovenými cíli a s obsahem probrané látky,
- c) systematické – dostatečně pestré, odpovídající rozmanitým formám výuky a respektující filozofii školy,
- d) efektivní – přináší dostatek informací o žácích, ale zbytečně neruší a neobtěžuje,



- e) informativní – přináší co nejvíce srozumitelných informací pro žáky, vyučující i rodiče.

2 Zásady hodnocení

- a) Kritéria svého hodnocení představí každý vyučující žákům na úvodní hodině.
- b) Žáci jedné třídy mohou psát maximálně jeden velký test (písemnou práci) denně (testy delší než 25 minut). Vyjímkou je období tzv. exam periods – v měsících lednu a červnu je možné psát 2 velké testy denně (testy delší než 25 min.). Termíny testů v exam periods musí být zadane v systému a oznámené žákům nejpozději do konce prosince a května daného školního roku.
- c) V případě kolize termínů těchto testů žáci vyučujícího na tuto skutečnost neprodleně upozorní a vyučující později zadaného testu je povinen najít jiný termín.
- d) Oznámení o písemné práci je nutné umístit na Edookit minimálně 1 týden před jejím konáním. Ve stejné době na ni vyučující upozorní žáky i slovně, pokud není některý žák ten den ve škole, je jeho povinností si informaci o termínu písemné práce zjistit ze svého Edookitu či jinak.
- e) Chce-li vyučující hodnotit domácí přípravu, musí být oznámení umístěno v systému Edookit minimálně 24 hodin dopředu. Ve stejné lhůtě na ně vyučující upozorní žáky i slovně, pokud není žák ten den ve škole, je jeho povinností si informaci o domácí přípravě zjistit z Edookitu či jinak.
- f) Vyučující má právo na začátku roku stanovit ve svých podmínkách hodnocení povinné minimum písemných či jiných podkladů pro hodnocení ve svém předmětu. Nesplní-li student tyto podmínky na konci 1. pololetí, má vyučující právo udělit N – neklasifikovat žáka nebo ze zvlášť závažných důvodů odložit klasifikaci žáka nejpozději do konce února. Nesplní-li student tyto podmínky na konci 2. pololetí má vyučující právo udělit N a požadovat zkoušku na doplnění klasifikace, která se koná zpravidla v posledním týdnu v srpnu podle rozpisu zkoušek.
- g) Klesne-li na konci prvního či třetího čtvrtletí celkové hodnocení žáka v daném předmětu pod 51 %, vyučující o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka e-mailem.
- h) Je-li žák přistižen při podvádění, jeho výstup není ohodnocen. Bude psát test nový v určeném termínu. Pokud tato skutečnost nastane, vyučující vždy bezprostředně poté písemně emailem informuje zástupce ředitele pro vzdělávání, výchovnou poradkyni a třídního učitele. Kázeňské důsledky budou vyvozeny podle závažnosti provinění podle dokumentu Academic honesty policy LVA.
- i) Vyučující je povinen opravit hodnocené výstupy nejpozději do 7 dnů od jejich odevzdání a umístit toto hodnocení do systému Edookit tak, aby ho mohl vidět žák a zákonný zástupce. V případě, že je práce většího rozsahu, může vyučující výstup výjimečně opravit později, ale je



povinen žákům při odevzdání práce sdělit termín hodnocení, termín nesmí překročit 4 týdny od data odevzdání výstupu.

3 Systém oprav

- a) Žáci mají právo si každé pololetí jednou opravit jeden hodnocený výstup většího rozsahu. Do hodnocení je žákovi poté započítáno pouze hodnocení z opravy. Výstup většího rozsahu rozumíme práci převyšující 25 minut času nutného k jejímu vypracování.
- b) Další podmínky upravující konání opravných písemných prací jsou v kompetenci vyučujícího daného předmětu, musí být ale uvedeny na začátku roku v dokumentu Course outline.
- c) Žák má právo nahlédnout do své zhodnocené práce a obdržet zpětnou vazbu od učitele s vysvětlením všech jeho chyb.

4 Kategorie hodnocení

- a) Kategorie hodnocení jsou specifikovány v dokumentech jednotlivých sekcí, mohou se lišit napříč předměty a mít rozdílnou váhu v celkovém hodnocení. Patří mezi ně např.:
 - A. snaha, úsilí a přístup k výuce,
 - B. kreativita a aktivita v hodinách,
 - C. podíl na skupinové práci,
 - D. písemný projev,
 - E. testy, kvízy, eseje, kompozice, seminární práce, zpráva z projektu atd.,
 - F. ústní projev,
 - G. představení referátu, seminární práce, prezentace poznatků, obhájení výsledků své práce nebo práce skupiny atd.,
 - H. praktická práce,
 - I. domácí příprava,
 - J. další předmětově-specifické oblasti dle rozhodnutí vyučujícího.
- b) V nejvyšší stanovené a oznámené kategorii, s výjimkou závěrečných souhrnných testů, vyučující vytvoří v každém pololetí alespoň 2 příležitosti k získání hodnocení. **V každé další musí mít minimálně jeden hodnocený výstup v každém pololetí.**
- c) Domácí příprava = jakákoliv práce studenta, která má termín odevzdání a je hodnocena - eseje, úkoly, projekty a její hodnocení má tato pravidla – pokud žák nedodrží termín odevzdání, nemůže získat hodnocení 100%. O kolik procent bude mít sníženo hodnocení záleží na vyučujícím, pravidla hodnocení domácí přípravy musí mít vyučující nastavena ve svých podmínkách hodnocení na začátku roku. V případě, že výstup student vyučujícímu neodevzdá ve stanoveném termínu, bude vyučujícím upozorněn písemně, že práci stále neodevzdal. Pokud ani přes upozornění student práci nedodá ani do 7 dnů od původního data odevzdání, bude hodnocen známkou nedostatečná. Opakované neodevzdávání úkolů je považováno za kázeňský prohřešek a bude se také řešit podle dokumentu Academic honesty



policy.

5 Způsob hodnocení

Procentuální hodnocení

Studijní výsledky se vyjadřují v procentech úspěšnosti v průběhu pololetí. Pro potřeby státního vysvědčení bude procentuální hodnocení vždy na konci pololetí převedeno na známky tradiční pětistupňové škály, a to následujícím způsobem:

X %	CZ klasifikace
$100 > X \geq 80$	Výborný
$80 > X \geq 65$	Chvalitebný
$65 > X \geq 51$	Dobrý
$51 > X \geq 35$	Dostatečný
$35 > X \geq 0$	Nedostatečný

6 Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání

Překročí-li absence žáka v daném předmětu v prvním pololetí 30 %, má vyučující právo udělit N – neklasifikovat žáka v daném předmětu za dané období nebo ze zvlášť závažných důvodů odložit klasifikaci v 1. pololetí nejpozději do konce února. Překročí-li absence žáka v daném předmětu v druhém pololetí 30 %, má vyučující právo požadovat zkoušku na doplnění klasifikace, která se koná zpravidla v posledním týdnu v srpnu podle rozpisu zkoušek. Překročí-li absence žáka v daném předmětu v prvním pololetí 40 %, bude neklasifikován – pouze v případě dlouhodobých zdravotních problémů může psát souhrnný test pro hodnocení v 1. pololetí – po dohodě s vedením školy a vyučujícím. Překročí-li absence žáka v daném předmětu v druhém pololetí 40 %, bude neklasifikován a bude psát zkoušku na doplnění klasifikace, která se koná zpravidla v posledním týdnu v srpnu podle rozpisu zkoušek, který bude zveřejněn do 30.6. daného školního roku.

7 Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky

Podmínky a průběh komisionálního přezkoušení i opravných zkoušek stanoví školský zákon v jeho platném znění spolu s příslušnými vyhláškami. Opravné zkoušky se konají v případě, že žák neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.



8 Hodnocení chování

a) Chování je klasifikováno následujícími stupni:

i. Velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

ii. Uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádům školy. Případně se opakovaně dopouští přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

iii. Neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

b) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem, Školním řádem a z něj vyplývajících dokumentů rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu a prokazatelným způsobem i žáka a jeho zákonné zástupce. Systém výchovných opatření řeší Školní řád a z něj vyplývající dokumenty.

9 Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

a) Prospěl s vyznamenáním

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1.50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Prospěl

Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

c) Neprospěl

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého z předmětů na konci druhého pololetí (náhradní termín klasifikace může ředitel školy stanovit do konce září následujícího školního roku).

d) Nehodnocen

Pokud není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí).