



Leonardo V. Academy

The Renaissance of Education

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Gymnázium

Leonardo V. Academy

Provoz školy

Provozní doba školy je od 7:45 do 18 hod. Škola je otevřena pro vstup žáků v pracovních dnech od 8 hod.

Školní řád – část pro žáky

Práva a povinnosti žáků

I. Jsme rádi, že jsi naším žákem

K docházce do Základní školy a gymnázia Leonardo V. Academy (dále jen LVA) ses rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat vzdělání. Z toho vyplývá, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat svých práv pro svoji práci ve škole.

- 1) Máš právo na vzdělávání a školské služby a k tomu využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.
- 2) Máš právo být informován o dění ve škole a o výsledcích a průběhu své práce a dostávat od pedagogů doporučení pro svůj další osobnostní i oborový rozvoj.
- 3) Máš právo spolupodílet se na vytváření pravidel třídy.
- 4) Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, která má právo vždy vhodnou formou vyjádřit svůj názor a své pocity. Stejně tak i ty jedneš s úctou a respektem ke spolužákům, dospělým, ale i sám k sobě.
- 5) Máš právo spolu s ostatními spolužáky založit v rámci školy samosprávné orgány (např. školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se takovými stanovisky a vyjádřeními zabývat.

II. Dodržuj školní pravidla.

Jsi nedílnou součástí komunity LVA. Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním byl ambasadorem dobrého jména školy.

- 1) Chodíš do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastníš se aktivně činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Učitelé jsou Tví průvodci, dbej jejich pokynů. Myslí to s Tebou dobře. Kdyby se Ti zdálo, že tomu tak není, vždy se můžeš slušně, klidně a rozumně zeptat.
- 2) Pokud škola bude muset přistoupit k distančnímu způsobu vzdělávání, aktivně se jej budeš zúčastňovat. Škola poskytování výuky takovým způsobem přizpůsobí podmínkám jednotlivých žáků.
- 3) Do školy před vyučováním přicházíš nejdříve od 8:00 hod. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě, připraven na výuku. Oděvy a obuv si odkládáš v šatně školy, přezouváš se do hygienicky vhodné obuvi. Mimořádné odchody z vyučování je nutno hlásit předem písemnou formou třídnímu učiteli. Při příchodu a odchodu ze školy vždy používáš ISIC kartu.
- 4) Po vyučování odcházíš buď domů či do školní družiny, resp. školního klubu. Domů odcházíš buď na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, nebo si Tě přímo vyzvedne. Zletilí žáci mohou odcházet bez písemného souhlasu rodičů, ostatní žáci opouští školu dle autorizovaných písemných instrukcí od rodičů uvedených v Edookitu.
- 5) Škola je během provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, kde je recepční služba.
- 6) Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!
- 7) Do školy přicházíš oblečen slušně, reprezentuješ sebe ale i svoji školu.
- 8) K reprezentaci školy, ale i Tvé rodiny a sebe sama, patří také dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím.
- Dostaneš-li – řekni děkuji.
- Naslouchej a neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neublížuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby dělali oni Tobě!
- Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
- Netrap se – všechny dveře jsou Ti otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!
- Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme. Vyvaruj se používání nevhodných slov.

III. Při práci ve škole buď proaktivní.

Ve škole LVA jsi aktivním spoluhráčem ve vyučování, a ne pasivním příjemcem informací a dat. Vzdělání v naší škole dosáhneš tedy aktivním zapojením se do výuky, samostatným přemýšlením a vlastním úsilím.

1) Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin a její začátek a konec určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků, a právo žáků na relaxaci. Před začátkem hodiny máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny.

2) Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili a zachovávat tak čistotu a pořádek ve všech prostorách školy.

3) V době vyučování, činnosti školní družiny, školního klubu a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

4) Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Využívej je k relaxaci, hygieně, ke klidné komunikaci s kamarády a učiteli, k přípravě na další část vyučování.

5) Aktivně se snaž naplňovat profil žáka LVA:

a. Moudrost – vzdělání – zkušenost – studium – výzkum – rozvoj – svědomí. Stavíme se výzvám, věříme si, učíme se.

Chyby považujeme za nástroj učení. Učíme se celý život, jsme kreativní, inspirujeme se a máme ambice dostat naším cílům.

b. Síla – statečnost – schopnost ovládat slabosti – odvaha – čest – ohleduplnost. Stavíme se za to, čemu věříme. Mluvíme pravdu. Chováme se férově.

c. Uměřenost – mírnost – rozumnost – co nejlepší využití vlastních zdrojů, spojení schopností pro dosažení skvělého výsledku – odhodlanost – houževnatost. Jsme uvážliví a rozvíjíme kritické myšlení.

d. Spravedlnost – harmonie – vyrovnanost, sociální empatie, dodržování zákonů – respekt – spolupráce a soucit.

Jsme přívětiví členové společenství, kteří se zodpovídají za své činy. Aktivně přispíváme ke správnému fungování světa, uctíváme hodnoty a kulturu ostatních. Respektujeme přírodu a chráníme ji.

IV. Oblékáme se tak, abychom respektovali své soukromí a reprezentovali svou školu

To, jak se oblékáme vyjadřuje, naše postoje a názory. Ve škole nenosíme uniformu, avšak pamatuj, že Tvé oblečení by mělo být vždy čisté, bez neslušných nebo urážejících nápisů, a nikdy by nemělo odhalovat intimní partie (včetně břišních partií).

Formální pondělí: V pondělí se oblékáme formálně. Cílem je naučit se etiketě oblékání a vyzkoušet si elegantní a společenský styl, který využijeme při společenských událostech, jako je maturita, promoce, stužkování, ples apod.

Tipy pro dámy:

1. Pro formální den se hodí šaty, sukně s halenkou nebo elegantní kalhoty;
2. Barvy jsou decentní;
3. Opatrně s výstřihem, ramena ani jiné části by neměla být odhalená; sukně a šaty mají délku maximálně dlaň nad kolena, kratší nejsou ve formální stylu vhodné;
4. Obuv - lodičky, baleríny;
5. Jemné doplňky i líčení.

Tipy pro pány:

1. Poslední knoflík saka se nezapíná;
2. Manžeta košile by měla stále ze saka vyčnívat přibližně o centimetr;
3. Do saka se nenosí košile s krátkým rukávem;
4. Buď pásek nebo kšandy, oboje raději ne;
5. Boty na zavazování, ideálně kožené polobotky;
6. Vhodné barevně sladit boty a pásek;

Nejllepší je připravit si oblečení den dopředu. Především tak situacím, kdy košile nebo šaty ráno nejsou vyžehlené a nemůžeme najít vhodné boty.

Rodičům našich nejmladších žáků doporučujeme přizpůsobit formální oblečení podle jejich věku, pohodlí a bezpečí.

Tip na závěr: Pamatujte, že “méně je někdy více”.

V. Bezpečné prostředí je tu pro Tebe i pro ostatní.

Ve škole trávíme podstatnou část dne. Zajišťujeme takové podmínky, aby byla zaručena Tvá bezpečnost a chránili jsme Tvé zdraví. Bráníme Tě také před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1) Pomoz nám v tomto úsilí, jsi totiž aktivním spoluvůrcem prostředí a atmosféry školy.
- 2) Bezdůvodně nenos do školy větší finanční částky a cenné předměty. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (jako jsou např. mobilní telefony, chytré hodinky, větší peněžní částky...) máš v uzamykatelné skříňce nebo v kanceláři školy. Ukládání cenností do uzamykatelných skříněk platí i pro externí hodiny tělesné výchovy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu či poškození. Ztráty nebo poškození věcí neprodleně ohlášíš učiteli nebo v kanceláři školy.
- 3) Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.
- 4) Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned ohlas zaměstnancům školy. V souvislosti s případnými mimořádnými epidemiologickými opatřeními respektuj vyhlášené pokyny.
- 5) Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.
- 6) Respektuj zákaz projevů všech forem šikany, jichž by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, tj. fyzickému násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. Tyto projevy jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Preventivního programu – prevence šikany.

VI. E-svět ve škole využíváme efektivně.

Počítače, mobilní či jiná elektronická zařízení Ti ve školní práci mohou pomáhat. Nejsou hračkou, slouží k učení. V jejich prostředích zachováváme také bezpečnost.

- 1) Své mobilní zařízení předej každé ráno svému třídnímu učiteli vypnuté. Na konci školního dne si jej vyzvedni. Pro naléhavou komunikaci s rodiči můžeš využít telefon na recepci školy.
- 2) Školní zařízení, případně své vlastní přenosné počítače se používají ve škole výhradně k vzdělávacím aktivitám v souladu s pokyny pedagoga.
- 3) Počítačové hry a používání elektronických zařízení jako prostředku komunikace v sociálních sítích na internetu jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze pedagog školy, a to pro aktivity edukativního charakteru.
- 4) Chraň počítač či jiné elektronické zařízení (své i školní) před poškozením a v případě školního nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace.
- 5) Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám.

VII. Dej o sobě vědět.

Jsou dny, kdy se ve škole z různých důvodů nepotkáváme. Tvá školní docházka je ale povinná, a tak nám o sobě dej vždycky vědět. Nepřítomnost se omlouvá ve školním systému Edookit, pouze ve výjimečných situacích třídnímu učiteli nebo na recepci školy.

1) Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče (u zletilých žáků mohou sami žáci). Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit.

2) Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na emailovou žádost rodičů, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. Ze školní budovy odchází se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele.

3) Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče v systému Edookit třídnímu učiteli co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti. V případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují. Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti. Definitivní doložení důvodů Tvé nepřítomnosti provede rodič emailem třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku Tvé nepřítomnosti.

Školní řád – část pro rodiče

Práva a povinnosti rodičů

Vedou-li rodiče žáky v duchu žakovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

VIII. Rodiče a zákonní zástupci jsou naši partneři ve vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte (dále jen rodiče) jsou odborníky na své dítě, pedagogové školy jsou odborníci ve vzdělávání. V duchu spolupráce školy a rodičů přistupujeme k doprovázení žáků školy na jejich cestě.

1) Mají právo být seznámeni s pokrokem a s výsledky hodnocení žáka.

2) Na vyzvání školy se rodiče zúčastní projednávání týkajícího se jejich dítěte.

3) Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.

4) Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků - pravidelně jsou vypsány termíny konzultčních hodin, třídních schůzek, při kterých mají všichni rodiče právo vznášet své připomínky a návrhy. Rodiče mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, studentů naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování. Je tedy lépe si schůzku předem domluvit.

5) Žáci školy i rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

6) Rodiče mají právo na komunikaci s pedagogy neprodleně, pokud to situace bezprostředně vyžaduje.

7) Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti:

- podporou toho, co se ve škole dělá,
- radou a odbornými znalostmi,
- náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety apod.)

IX. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně a čistě oblečení, správně vybaveni a připraveni, v dobrém zdravotním stavu, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v systému Edookit, v emailu uvedeném rodiči škole a na webu školy.

1) Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti svých dětí ve škole a na školních akcích (u zletilých žáků tato zodpovědnost přechází na tyto žáky):

- při nemoci omlouvají žáka přes informační systém Edookit (avízo o absenci) nejlépe do 24 hodin od začátku absence na celou předpokládanou dobu nepřítomnosti předem; v případě její změny okamžitě tuto informaci doplňují;
- definitivní doložení důvodů nepřítomnosti žáka provede rodič v systému Edookit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
- při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvají třídnímu učiteli emailem a přes Edookit pomocí avíza o absenci (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost);

- při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – rodiče žádají emailem třídního učitele, který nepřítomnost povoluje. Rodiče omlouvají žáka pomocí avíza o absenci přes Edookit;
- při absenci – dlouhodobé (3 a více dnů) – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, přičemž každá nepřítomnost je evidována v Edookit. K podání žádosti žák a jeho rodiče využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem. Absenci omlouvají pomocí avíza o absenci přes Edookit. Rodiče zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo.

2) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se žák dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat odpovídající Oddělení sociálně právní ochrany dětí.

3) V případě neomluvené absence škola posoudí výši neomluvených hodin a navrhne výchovné opatření. Vymezení počtu zameškaných hodin, které škola již považuje za záškoláctví:

- **1-2 zameškané neomluvené hodiny - řeší se důtkou třídního učitele a pohovorem s rodiči studenta**
- **3-6 zameškaných neomluvených hodin - řeší se důtkou ředitele školy a pohovorem s rodiči studenta**
- **7 a více zameškaných neomluvených hodin - řeší se sníženým stupněm chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD**

4) Zletilí žáci mohou sami provést omluvení své nepřítomnosti, toto omluvení však musí dát paralelně také na vědomí svým rodičům či zákonnému zástupci.

5) V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

6) Rodiče jsou povinni informovat školu o jakýchkoliv okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání studentů.

7) Rodiče jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se rodiče osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo studenta

9) Žáci, kteří již splnili svou povinnou školní docházku, mají právo kdykoliv ukončit své studium. V případě, že některý žák, který již svou povinnou školní docházku splnil, bez omluvení se minimálně pět vyučovacích dnů nezúčastní výuky, bude on (nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně vyzván, aby bez odkladu sdělil důvod nepřítomnosti a případně předložil písemné podklady k omluvení této nepřítomnosti. Pokud žák do deseti dnů od doručení této výzvy opět nenastoupí do školy či nepředloží doklady k oprávněnosti své nepřítomnosti ve škole, bude vedení školy tuto situaci posuzovat jako zanechání vzdělání ze strany žáka a k poslednímu dni této lhůty pak přestane být žákem školy.

10) Přerušení studia může být povoleno ředitelem školy pouze v odůvodněných případech. Přerušení studia schvaluje ředitel formou rozhodnutí, přičemž přerušení studia může být nejdéle na dva roky. Pokud žák nebo jeho rodiče, zákonní zástupci nepožádají v průběhu tohoto období o opětovné nastoupení do školy po uplynutí lhůty, bude jeho studium ukončeno.

11) V případě záměrného poškození majetku školy či jiné osoby studentem, jsou rodiče povinni uhradit vzniklou škodu.

Školní řád – část pro zaměstnance školy

Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy jsou podstatnou součástí komunity LVA; svou odborností, přístupem k práci, způsobem komunikace a řešení různých problémů působí na žáky, kolegy a vytváří atmosféru školy. Zaměstnanci LVA budou průběžně pozorovat a vyhodnocovat působení školy na vztahy s okolními subjekty.

X. Zaměstnanci jsou aktivně zapojeni do života školy – každý na svém daném místě.

- 1) Spolupodílí se na životě školy a pozitivně přispívají k úspěchu každého žáka.
- 2) Mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem ve škole.
- 3) Mají právo být informováni o veškerém dění ve škole a také se ho účastnit.

XI. Zaměstnanci jsou profesionálně i lidsky kvalitní lidé, proto ctí povinnost:

- 1) zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, chránit a respektovat práva studentů;
- 2) chránit bezpečí a zdraví studentů a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- 3) pohotově reagovat na agresivní narážky nebo výpady studentů;

- 4) zachovávat mlčenlivost a bránit zneužití osobních údajů, včetně informací o zdravotním stavu studentů a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- 5) respektovat individuální potřeby studentů při plánování a realizaci výuky;
- 6) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, vypnutí elektronických spotřebičů, zkontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří;
- 7) brát zřetel na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé mají povinnost průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u studenta-problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy;
- 8) pravidelně a soustavně informovat rodiče o prospěchu studenta, sdělovat jim všechna závažná hodnocení a známky. Informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu studenta;
- 9) sledovat zdravotní stav studentů a v případě náhlého onemocnění studenta informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého studenta. Nemocný student může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby;
- 10) sledovat pravidelně školní docházku studentů. V případě neomluvené absence delší než dva dny kontaktovat rodiče studenta s žádostí o vysvětlení jeho nepřítomnosti ve výuce;
- 11) při dlouhodobé absenci studenta vypracovat individuální plán jeho domácí přípravy a mimořádného školního doučování;
- 12) při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáků se řídit Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání LVA;
- 13) dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany;
- 14) před akcemi vyžadujícími poučení žáků toto prokazatelným způsobem provést;
- 15) dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy;

XII. Zaměstnanci se oblékají způsobem odpovídajícím jejich povolání:

- 1) Pamatují, že reprezentují školu a jdou příkladem, proto je jejich oblečení čisté, bez „děr“, neslušných nebo urážlivých nápisů atp.;
- 2) Oblečení zakrývá intimní partie či tetování; zaměstnanci nenosí viditelně piercing.
- 3) Šortky a oblečení v délce kratší, než dlaň nad kolena není do školního prostředí vhodné.

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení ve škole LVA je formativní. Hledáme a posilujeme v žácích to, co je skutečně hodnotné. V tomto duchu posilujeme silné stránky žáků, zaměřujeme se na vzdělávací proces i jeho výsledky. V tomto duchu poskytuje hodnocení žákům i rodičům jasnou zpětnou vazbu. Další podrobnosti k hodnocení jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

XIII. Kritéria hodnocení prospěchu:

- rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů)
- hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)
- kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace)
- produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)
- tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování)
- užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce na projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)
- plnění školních povinností (nošení pomůcek, učebnic, sešitů, včasné odevzdávání domácích úkolů, včasná příprava na vyučování)

XIV. Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu:

- 1 – výborný: Samostatný výkon bez chyb nebo jen s malými chybami, které neovlivnily celkový výsledek práce, originální, nápaditý přístup a řešení i s drobnými nedostatky. Kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, vytvoření nové informační struktury, použití relevantních dat, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů, správnost použitých prostředků, řízení skupiny.
- 2 – chvalitebný: Výkon s menšími chybami, je-li podstata věcně správná, nebo nápaditý přístup s menšími nepřesnostmi. Správná aplikace, uvedení hlavní myšlenky, většinou relevantní data, převaha vhodně použitých prostředků, dodržení tématu, věcná správnost výstupů, přínos pro skupinu.
- 3 – dobrý: Dílčí výkon, správná řešení spíše převažují nad chybami. Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, vyhledání, přiřazení, neúplná data, nedokončené výstupy, formální nedostatky, podíl na práci skupiny.
- 4 – dostatečný: Neúplný, nedokončený výkon. Zopakování, označení, seřazení, převzetí, neúspěšný pokus, nesrozumitelné výstupy, irelevantní prostředky, žádný přínos pro skupinu.
- 5 – nedostatečný: Rezignace, lhostejnost, žádné výstupy, poškozování práce druhých.

XV. Další zásady hodnocení prospěchu

Hodnocení je rovnoměrně rozloženo v celém pololetí a nekumuluje se před jeho koncem. Výsledné hodnocení na vysvědčení není průměrnou hodnotou známek získaných v průběhu pololetí, ale vyjadřuje dosaženou úroveň znalostí, dovedností a postojů žáka s přihlédnutím k jeho individuálním předpokladům. Žák může být hodnocen jen za učivo, které je obsahem hodnoceného období, a to ve struktuře, která odpovídá struktuře předmětu. Hodnocení zahrnuje různorodé činnosti a výkony žáků (písemnou, ústní a praktickou zkoušku apod.). Metody zkoušení musejí zohledňovat diagnostikovaná zdravotní znevýhodnění žáka a jeho speciální vzdělávací potřeby (vztahuje se i na žáky s jiným mateřským jazykem).

XVI. Kritéria hodnocení chování (podle uvedených kritérií se hodnotí chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka):

- zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti...)
- způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- čestnost (mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo)
- úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovození, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí a předkládá žákovskou knížku)
- prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)

XVII. Charakteristika stupňů hodnocení chování

- 1 – velmi dobré: Dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném uložení výchovných opatření se jeho chování zlepšuje.
- 2 – uspokojivé: Nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti.
- 3 – neuspokojivé: Hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, distribuuje alkohol nebo drogy, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých.

XVIII. Výchovná opatření

Za mimořádné nebo trvale kvalitní výsledky školní práce, za významná zlepšení školní práce, za vynikající reprezentaci školy, za příkladné chování, pracovitost a svědomitost a za hodnotné mimořádné činy může být žákovi udělena pochvala.

- Písemná pochvala třídního učitele
- Písemná pochvala ředitele školy

- Písemná pochvala ředitele školy s věcným darem

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zároveň zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za porušování školního řádu nebo dílčí neplnění kritérií chování může být žákovi uloženo některé z výchovných opatření. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě. Písemné napomenutí a důtky se vždy zaznamenávají do dokumentace školy a sdělují na formuláři školy se zpětnou vazbou rodičů žáka.

- **Napomenutí třídního učitele**
- **Důtka třídního učitele**
- **Důtka ředitele školy**

Při závažných výchovných problémech žáka může výchovný poradce s vědomím vedení školy svolat výchovnou komisi, které se účastní rodiče žáka a relevantní pedagogičtí pracovníci školy, případně pracovníci školských poradenských zařízení nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí nebo jiní odborníci. Opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení řádu školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Podmínečné vyloučení ze studia a vyloučení žáka

K podmíněnému vyloučení ze studia může přistoupit vedení školy v souvislosti s projevy vandalismu, šikanování, úmyslného ublížení na zdraví, krádeže, soustavné neomluvené absence, šíření poplašné zprávy atp. ze strany žáka. Dále pak, pokud je žák ve škole nebo v rámci akce organizované školou pod vlivem psychotropní látky (lehké či tvrdé drogy) nebo alkoholu, pokud požívá, nosí, má v držení či distribuuje psychotropní látky v budově školy či mimo ni během přestávek a volných hodin nebo při akcích organizovaných školou, dále pak za projevy zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům a za zvláště závažné porušení školního řádu.

Zkušební doba podmíněného vyloučení je nejdéle jeden rok.

K vyloučení žáka ze studia přistoupí vedení školy za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, při dalších neomluvených absencích nebo porušení školního řádu po podmíněném vyloučení

XIX. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Žák může být hodnocen pouze nepřesáhne-li jeho absence v odučených hodinách předmětu 40%. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu do 2 měsíců, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

Rodič nebo zákonný zástupce (případně zletilý student) může vznést pochybnosti o správnosti hodnocení za 1. nebo 2. pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. V takovém případě se nejpozději do čtrnácti dnů od odeslání žádosti či v jiném termínu po předchozí dohodě se zákonným zástupcem (případně se zletilým studentem) koná komisionální přezkoušení. Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná (předseda, zkoušející učitel a přísedící). Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení ale není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Opravné zkoušky koná žák, který na daném stupni neopakoval ročník, měl-li stupeň „nedostatečný“ nejvýše ze dvou předmětů. Žák, který již na daném stupni jednou opakoval, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Součástí komisionálního přezkoušení je vždy písemná a ústní, popř. praktická část, každá v rozsahu nejvýše 20 min.

Zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- Žák s IVP může být se souhlasem ředitele školy vzděláván/a dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doporučující odborné zprávy (pedagogicko-psychologická poradna, odborný lékař).
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka.
- Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení výchovný poradce ve spolupráci se třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. V případě neplnění podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.
- IVP je závažným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
- IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby. IVP je doplněn vyplněným přehledem konzultací a dílčích zkoušek a úkolů z jednotlivých předmětů (po domluvě žáka/žákyně s vyučujícím daného předmětu).
- Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

- Výchovní poradce seznámí s IVP žáka či jeho zákonného zástupce, který (kteří) tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovní poradce, popř. určený pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.
- Hodnocení žáka/žákyně je podřízeno klasifikačnímu řádu školy. Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu.
- Ředitel školy může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit v těchto případech:
 - zákonní zástupci žáka na vzdělávání dle IVP nespolupracují
 - žák zanedbává studijní povinnosti (tj. v dostatečném časovém předstihu neomluvená neúčast žáka na konzultaci či dílčí zkoušce, neplnění zadaných úkolů v termínu)
 - žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
 - žák závažným způsobem poruší ustanovení Školního řádu.

Závěr

Školní řád Základní školy a gymnázia LEONARDO V. ACADEMY je živým dokumentem, který podporuje klidné, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků školy. Jeho zachování přispívá k efektivitě vzdělávání a příznivému rozvoji pozitivní atmosféry a vztahů ve škole.

Zachovávej řád, řád zachovává tebe...
staré přísloví

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ A GYMNÁZIA LEONARDO V. ACADEMY

Platnost od
15.01.2024

Provedl
Mgr. Věra Komárová

Mgr. Věra Komárová v.r.
ředitelka školy