



## ŠKOLNÍ ŘÁD LEONARDO V. ACADEMY

Základní škola a Gymnázium Leonardo V. Academy  
adresa sídla: Lázeňská 289/9, Malá Strana, 118 00 Praha 1  
místo poskytovaného vzdělávání: Dlouhá 713/34, Staré Město, 110 00 Praha 1  
www.lvacademy.cz; info@lvacademy.cz

### Školní řád – část pro žáky

#### Práva a povinnosti žáků

##### I. Jsme rádi, že jsi naším žákem

K docházce do Základní školy a Gymnázia Leonardo V. Academy (dále jen LVA) ses rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat vzdělání. Z toho vyplývá, že ses svobodně rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat svých práv pro svoji práci ve škole.

- 1) Máš právo na vzdělávání a školské služby a k tomu využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.
- 2) Máš právo být informován o dění ve škole a o výsledcích a průběhu své práce a dostávat od pedagogů doporučení pro svůj další osobnostní i oborový rozvoj.
- 3) Máš právo spolupodílet se na vytváření pravidel třídy.
- 4) Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, která má právo vždy vhodnou formou vyjádřit svůj názor a své pocity. Stejně tak i ty jedneš s úctou a respektem ke spolužákům, dospělým, ale i sám k sobě.
- 5) Máš právo spolu s ostatními spolužáky založit v rámci školy samosprávné orgány (např. školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se takovými stanovisky a vyjádřeními zabývat.

##### II. Dodržuj školní pravidla

Jsi nedílnou součástí komunity LVA. Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním byl ambasadorem dobrého jména školy.

- 1) Chodíš do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastníš se aktivně činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Učitelé jsou Tví průvodci, dbej jejich pokynů. Myslí to s Tebou dobře. Kdyby se Ti zdálo, že tomu tak není, vždy se můžeš slušně, klidně a rozumně zeptat.
- 2) Pokud škola bude muset přistoupit k distančnímu způsobu vzdělávání, aktivně se jej budeš zúčastňovat. Škola způsob poskytování takovým způsobem přizpůsobí podmínkám jednotlivých žáků.
- 3) Do školy před vyučováním přicházíš od 8:00 hod. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš pouze v šatně školy, kde využíváš věšáky k zavěšení oblečení a přezouváš se do hygienicky vhodné obuvi. V šatně se zdržuješ jen krátkou dobu nezbytnou pro převlečení.
- 4) Po vyučování odcházíš buď domů či do školní družiny, resp. školního klubu. Domů odcházíš buď na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, nebo si Tě přímo vyzvedne. Zletilí žáci mohou odcházet bez písemného souhlasu rodičů. Mimořádné odchody z vyučování je nutno hlásit předem písemnou formou třídnímu učiteli.
- 5) Škola je během provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, kde je recepční služba.
- 6) Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!
- 7) Do školy přicházíš oblečen slušně, reprezentuješ sebe ale i svoji školu.
- 8) K reprezentaci školy, ale i Tvé rodiny a sebe sama, patří také dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i ty:

- ✓ Vstoupil jsi – pozdrav.
- ✓ Odcházíš – rozluč se.
- ✓ Chceš-li – řekni prosím.
- ✓ Dostaneš-li – řekni děkuji.
- ✓ Naslouchej a neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- ✓ Nikomu neublížuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby dělali oni Tobě!
- ✓ Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
- ✓ Netrap se – všechny dveře jsou Ti otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.
- ✓ Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- ✓ Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!
- ✓ Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- ✓ Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme. Vyvaruj se používání nevhodných slov.

### III. Při práci ve škole buď proaktivní

Ve škole LVA jsi aktivním spoluhráčem ve vyučování, a ne pasivním příjemcem informací a dat. Vzdělání v naší škole dosáhneš tedy aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastním úsilím.

- 1) Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin a její začátek a konec určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků, **a právo žáků na relaxaci. Před začátkem hodiny máš** připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny.
- 2) Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.
- 3) V době vyučování, činnosti školní družiny, školního klubu a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.
- 4) Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Využívej je k **relaxaci, hygieně, ke klidné komunikaci s kamarády a učiteli, k přípravě na další část vyučování.**
- 5) Aktivně se snaž naplňovat profil žáka LVA:
  - a. Moudrost – vzdělání – zkušenost – studium – **výzkum** – rozvoj – svědomí. **Stavíme se výzvám, věříme si, učíme se. Chyby považujeme za nástroj učení. Učíme se celý život, jsme kreativní, inspirujeme se a máme ambice dostat naším cílům.**
  - b. Síla – statečnost – schopnost ovládat slabosti – odvaha – čest – ohleduplnost. **Stavíme se za to, čemu věříme. Mluvíme pravdu. Chováme se férově.**
  - c. Uměřenost – **mírnost** – rozumnost – co nejlepší využití vlastních zdrojů, spojení schopností pro dosažení skvělého výsledku – odhodlanost – houževnatost **Jsme uvážliví a rozvíjíme kritické myšlení.**
  - d. Spravedlnost – harmonie – vyrovnanost, sociální empatie, dodržování zákonů – respekt – spolupráce a soucit. **Jsme přívětiví členové společnosti, kteří se zodpovídají za své činy. Aktivně přispíváme ke správnému fungování světa, uctíváme hodnoty a kulturu ostatních. Respektujeme přírodu a chráníme ji.**

### IV. Oblékáme se tak, abychom respektovali své soukromí a reprezentovali svou školu

To, jak se oblékáme vyjadřuje naše postoje a názory. Ve škole nemáme uniformu, avšak pamatuj, že Tvé oblečení by mělo být vždy čisté, bez neslušných nebo urážejících nápisů a nikdy by nemělo odhalovat intimní partie (včetně břišních partií).

**Formální pondělí:** V pondělí se oblékáme formálně. Cílem je naučit se etiketě oblékání a vyzkoušet si elegantní a společenský styl, který využijeme při společenských událostech, jako je maturita, promoce, stužkování, ples apod.

#### Tipy pro dívky:

1. Pro formální den se hodí šaty, sukně s halenkou nebo elegantní kalhoty;
2. Barvy jsou decentní;
3. Opatrně s výstřihem, ramena ani jiné části by neměla být odhalená; sukně a šaty mají délku maximálně dlaň nad kolena, kratší nejsou ve formální stylu vhodné;
4. Obuv - lodičky, balerínky;
5. Jemné doplňky i líčení.

### Tipy pro chlapce:

1. Pokud kravata, špička by měla zakrývat sponu u pásku;
2. Poslední knoflík saka se nezapíná;
3. Manžeta košile by měla stále ze saka vyčnívat přibližně o centimetr;
4. Do saka se nenosí košile s krátkým rukávem;
5. Buď pásek nebo kšandy, oboje raději ne;
6. Boty na zavazování, ideálně kožené polobotky;
7. Vhodné barevně sladit boty a pásek;

Nejllepší je připravit si oblečení den dopředu. Předjdeme tak situacím, kdy košile nebo šaty ráno nejsou vyžehlené a nemůžeme najít vhodné boty.

Rodičům našich nejmladších žáků doporučujeme přizpůsobit formální oblečení podle jejich věku, pohodlí a bezpečí.

**Tip na závěr: Pamatujte, že "méně je někdy více".**

## IV. Bezpečné prostředí je tu pro Tebe i pro ostatní

Ve škole trávíme podstatnou část dne. Zajišťujeme takové podmínky, aby byla zaručena Tvá bezpečnost a chránili jsme Tvé zdraví. Bráníme Tě také před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1) Pomoz nám v tomto úsilí, jsi totiž aktivním spoluvůrcem prostředí a atmosféry školy.
- 2) Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.
- 3) **Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.**
- 4) Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ohlas zaměstnancům školy. V souvislosti s případnými mimořádnými epidemiologickými opatřeními respektuj vyhlášené pokyny.
- 5) Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

## V. E-svět ve škole využíváme efektivně

Počítače, mobilní či jiná elektronická zařízení Ti ve školní práci mohou pomáhat. Nejsou hračkou, slouží k učení. V jejich prostředích zachováváme také bezpečnost.

- 1) Své mobilní zařízení máš vypnuté a uschované v tašce jak při vyučování, tak o přestávkách. Přestávka slouží k Tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu. V případě porušení tohoto pravidla bude Tvůj telefon po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. Můžeš mobil použít v družině pro komunikaci s rodiči z důvodů organizace vyzvedávání, případně v rámci vyučování dle bodu 2) tohoto odstavce.
- 2) **Školní zařízení, případně své vlastní přenosné počítače se používají ve škole výhradně k vzdělávacím aktivitám v souladu s pokyny pedagoga.**
- 3) Počítačové hry a používání elektronických zařízení jako prostředku komunikace v sociálních sítích na internetu jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze pedagog školy, a to pro aktivity edukativního charakteru.
- 4) Chraň počítač či jiné elektronické zařízení (své i školní) před poškozením a v případě školního nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace.
- 5) Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám.

## VI. Dej o sobě vědět

Jsoudny, kdy se ve škole různých důvodů nepotkáváme. Tvá školní docházka je ale povinná, a tak nám osobě dej vždycky vědět.

- 1) Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče (u zletilých žáků mohou sami žáci). Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit.
- 2) Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na emailovou žádost rodičů, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo jeho zastupujícího třídního učitele.
- 3) Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče emailem třídnímu učiteli co nejdříve, nejlépe do 24 hodin od začátku absence a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti. V případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují. Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti. Definitivní doložení důvodů Tvé nepřítomnosti provede rodič emailem třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku Tvé nepřítomnosti.

## Školní řád – část pro rodiče

### Práva a povinnosti rodičů

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

## VII. Rodiče jsou naši partneři ve vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte (dále jen rodiče) jsou odborníky na své dítě, pedagogové školy jsou odborníci ve vzdělávání. V duchu spolupráce školy a rodičů přistupujeme k doprovázení žáků školy na jejich cestě.

- 1) Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování.
- 2) Mají právo být seznámeni s pokrokem a s výsledky hodnocením žáků.
- 3) Na vyzvání školy se rodiče zúčastní projednávání týkající se jejich dítěte.
- 4) Při škole pracuje **školská rada** tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
- 5) Rodiče se mohou zúčastňovat třídních schůzek, konzultací. Kromě toho mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.
- 6) Žáci školy i rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 7) Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti:
  - ✓ podporou toho, co se ve škole dělá,
  - ✓ radou a odbornými znalostmi,
  - ✓ náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety apod.)

## VIII. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v systému Edookit, emailu uvedeném rodiči škole a na webu školy.

## **Rodiče omlouvají nepřítomnost svých dětí (u zletilých žáků tato zodpovědnost přechází na ně):**

- ✓ při nemoci omlouvají žáka přes informační systém Edookit (avízo o absenci), nejlépe do 24 hodin od začátku absence, na celou předpokládanou dobu nepřítomnosti předem; v případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují;
- ✓ definitivní doložení důvodů nepřítomnosti žáka provede rodič v systému Edookit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
- ✓ při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvají třídnímu učiteli emailem a přes Edookit pomocí avíza o absenci (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost);
- ✓ při absenci – krátkodobé (1-2 dny) – rodiče žádají emailem třídního učitele, který nepřítomnost povoluje. Rodiče omlouvají žáka pomocí avíza o absenci přes Edookit;
- ✓ při absenci – dlouhodobé – rodiče žádají písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. K podání žádosti žák a jeho rodiče využijí školní formulář – Žádost o uvolnění z vyučování, kterou podají k vyřízení nejpozději týden před odjezdem. Absenci omlouvají pomocí avíza o absenci přes Edookit. Rodiče zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo.

- 1) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omlouvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinná informovat odpovídající oddělení péče o dítě.
- 2) V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- 3) Rodiče jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## **Školní řád – část pro zaměstnance školy**

### **Práva a povinnosti učitelů a ostatních zaměstnanců školy**

Zaměstnanci školy jsou podstatnou součástí komunity LVA; svou odborností, přístupem k práci, způsobem komunikace a řešením různých problémů působí na žáky, kolegy a vytváří atmosféru školy. Zaměstnanci školy budou pozorovat a vyhodnocovat působení nové školy na vztahy s okolními subjekty.

#### **IX. Zaměstnanci jsou aktivně zapojeni do života školy – každý na svém daném místě.**

- 1) Spolupodílí se na životě školy a pozitivně přispívají k **úspěchu každého žáka**.
- 2) Mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem ve škole.
- 3) Mají právo být informováni **o veškerém dění ve škole a také se ho účastnit**.

#### **X. Zaměstnanci jsou profesionálně i lidsky kvalitní lidé, proto ctí povinnost:**

- 1) zásadně dodržovat partnerský vztah k **žákům** a k jejich rodičům, respektovat **Úmluvu** o právech dítěte;
- 2) při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáků se řídit Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání LVA;
- 3) dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany;
- 4) před akcemi vyžadujícími poučení žáků toto prokazatelným způsobem provést;
- 5) dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy;
- 6) dodržovat plán školy a akce své i žáků zanést do plánu školy minimálně tři týdny předem s potřebnou přípravou.

#### **XI Zaměstnanci se oblékají způsobem odpovídajícím jejich povolání:**

Pamatují, že reprezentují školu a jdou příkladem, proto je jejich oblečení čisté, bez děr, neslušných nebo diskriminujících a urážlivých nápisů;

- 1) Oblečení zakrývá intimní partie, tetování;
- 2) Šortky a oblečení v délce kratší, než dlaň nad kolena není do školního prostředí vhodné.



# Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení ve škole LVA je formativní. Hledáme a posilujeme v žácích to, co je skutečně hodnotné. V tomto duchu posilujeme silné stránky žáků, **zaměřujeme se na vzdělávací proces i jeho výsledky**. V tomto duchu poskytuje hodnocení žákům i rodičům jasnou zpětnou vazbu. Další podrobnosti k hodnocení jsou uvedena ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## XI. Kritéria hodnocení prospěchu:

- ✓ rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů, pojmů, definic, termínů, zákonitostí, vztahů, postupů)
- ✓ hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, postupů, návodů, její argumentační podpora, dokládání příklady, vysvětlování, zdůvodňování, zařazování do kontextu)
- ✓ kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji; vyhledávání, porovnávání, kombinování, třídění, využívání, kritické hodnocení, prezentace) produktivita (plnění úkolů; pestrost, různorodost, včasnost, formální úroveň písemností a produktů; struktura a srozumitelnost vyjadřování)
- ✓ tvořivost (bohatost nápadů, originalita, překonávání stereotypu, uplatnění kombinace, propracování)
- ✓ užívání získaných znalostí, dovedností, postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, formulování hypotéz, empirické ověřování, práce v projektech, tvořivost, navrhování řešení, rozvíjení myšlenek, podíl na činnosti týmu)
- ✓ plnění školních povinností (nošení pomůcek, učebnic, sešitů, včasné odevzdávání domácích úkolů, včasná příprava na vyučování)

## XII. Charakteristika stupňů hodnocení prospěchu:

- ✓ 1 – výborný: Samostatný výkon bez chyb nebo jen s malými chybami, které neovlivnily celkový výsledek práce, originální, nápaditý přístup a řešení i s drobnými nedostatky. Kladení otázek k věci, dovednost vyučovat druhé, rozvíjení tématu, kritické posouzení, vytvoření originálu, vytvoření nové informační struktury, použití relevantních dat, hloubka sdělení, vysoká výpovědní hodnota výstupů, správnost použitých prostředků, řízení skupiny.
- ✓ 2 – chvalitebný: Výkon s menšími chybami, je-li podstata věcně správná, nebo nápaditý přístup s menšími nepřesnostmi. Správná aplikace, uvedení hlavní myšlenky, většinou relevantní data, převaha vhodně použitých prostředků, dodržení tématu, věcná správnost výstupů, přínos pro skupinu.
- ✓ 3 – dobrý: Dílčí výkon, správná řešení spíše převažují nad chybami. Vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu, vyhledání, přiřazení, neúplná data, nedokončené výstupy, formální nedostatky, podíl na práci skupiny.
- ✓ 4 – dostatečný: Neúplný, nedokončený výkon. Zopakování, označení, seřazení, převzetí, neúspěšný pokus, nesrozumitelné výstupy, irelevantní prostředky, žádný přínos pro skupinu.
- ✓ 5 – nedostatečný: Rezignace, lhostejnost, žádné výstupy, poškozování práce druhých.

## XIII. Další zásady hodnocení prospěchu

Hodnocení je rovnoměrně rozloženo v celém pololetí a nekumuluje se před jeho koncem. Výsledné hodnocení na vysvědčení není průměrnou hodnotou známek získaných v průběhu pololetí, ale vyjadřuje dosaženou úroveň znalostí, dovedností a postojů žáka s přihlédnutím k jeho individuálním předpokladům. Žák může být hodnocen jen za učivo, které je obsahem hodnoceného období, a to ve struktuře, která odpovídá struktuře předmětu. Hodnocení zahrnuje různorodé činnosti a výkony žáků (písemnou, ústní a praktickou zkoušku apod.). Metody zkoušení musejí zohledňovat diagnostikovaná zdravotní znevýhodnění žáka a jeho speciální vzdělávací potřeby (vztahuje se i na žáky s jiným mateřským jazykem).

#### **XIV. Kritéria hodnocení chování (podle uvedených kritérií se hodnotí chování žáka ve škole, v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka):**

zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva; uplatňování přednosti...)

- ✓ způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)
- ✓ respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti)
- ✓ čestnost (mluví pravdu, přizná chybu, nevymlouvá se, dodržuje dané slovo) úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem)
- ✓ plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí a předkládá žákovskou knížku) prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)

#### **XV. Charakteristika stupňů hodnocení chování**

- ✓ 1 – velmi dobré: Dodržuje školní řád, vyhovuje kritériím hodnocení chování, po případném uložení výchovných opatření se jeho chování zlepší.
- ✓ 2 – uspokojivé: Nedodržuje školní řád, jen zčásti vyhovuje kritériím hodnocení chování, nedbá předchozích výchovných opatření, má opakovaně neomluvenou absenci, jeho chování má negativní vliv na ostatní děti.
- ✓ 3 – neuspokojivé: Hrubě poruší školní řád, nevyhovuje kritériím hodnocení chování, šikanuje spolužáka, úmyslně ublíží jinému na zdraví s následky, distribuuje alkohol nebo drogy, úmyslně ničí majetek školy nebo spolužáků, vulgárně nebo fyzicky napadne zaměstnance školy, je nepřístupný výchovnému působení, jeho chování ohrožuje bezpečnost druhých.

#### **XVI. Výchovná opatření**

Za mimořádné nebo trvale kvalitní výsledky školní práce, za významná zlepšení školní práce, za vynikající reprezentaci školy, za příkladné chování, pracovitost a svědomitost a za hodnotné mimořádné činy může být žákovi udělena pochvala.

- ✓ Písemná pochvala třídního učitele
- ✓ Písemná pochvala ředitele školy
- ✓ Písemná pochvala ředitele školy s věcným darem

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za porušování školního řádu nebo dílčí neplnění kritérií chování může být žákovi uloženo některé z výchovných opatření. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Písemné napomenutí a důtky se vždy zaznamenávají do dokumentace školy a sdělují na formuláři školy se zpětnou vazbou rodičů žáka.

- ✓ Napomenutí třídního učitele
- ✓ Důtka třídního učitele
- ✓ Důtka ředitele školy

Při závažných výchovných problémech žáka může výchovný poradce s vědomím vedení školy svolat výchovnou komisi, které se účastní rodiče žáka a relevantní pedagogičtí pracovníci školy, případně pracovníci školských poradenských zařízení nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí nebo jiní odborníci. Opakované hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení řádu školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **XVII. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- ✓ 1 – výborný,
- ✓ 2 – chvalitebný,
- ✓ 3 – dobrý,
- ✓ 4 – dostatečný,
- ✓ 5 – nedostatečný.

### **Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:**

- ✓ 1 – velmi dobré,
- ✓ 2 – uspokojivé,
- ✓ 3 – neuspokojivé.
- ✓

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- ✓ prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- ✓ prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- ✓ neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- ✓ nehodnocen(a). není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Žák může být hodnocen, pouze pokud nepřesáhne-li jeho absence v odučených hodinách předmětu 40 %. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. září následujícího šk. R. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. f) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu do 2 měsíců, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

Zákonný zástupce může vznést pochybnosti o správnosti hodnocení za 1. nebo 2. pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. V takovém případě se nejpozději do čtrnácti dnů od odeslání žádosti či v jiném termínu po předchozí dohodě se zákonným zástupcem koná komisionální přezkoušení. Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná (předseda, zkoušející učitel a přísedící). Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení ale není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Opravné zkoušky koná žák, který na daném stupni neopakoval ročník, měl-li stupeň „nedostatečný“ nejvýše ze dvou předmětů. Žák, který již na daném stupni jednou opakoval, postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Součástí komisionální přezkoušení je vždy písemná a ústní, popř. praktická část, každá v rozsahu nejvýše 20 min.



# Behaviour Policy

V LVA věříme, že dobré chování je nezbytnou podmínkou pro efektivní výuku a učení. Žáci a zaměstnanci mají právo pracovat v prostředí, které je bezpečné, přátelské, klidné a spravedlivé. Je povinností všech členů školní komunity spolupracovat na dosažení tohoto cíle.

LVA usiluje o vytvoření klimatu, v němž si její žáci mohou uvědomit sami sebe jako hodnotné, samostatné a zodpovědné jedince.

## Obecné zásady chování

Školní politika chování se řídí zásadami chování, které schválil tým vedoucích pracovníků. Každý člen školní komunity by měl usilovat o jejich dodržování, kdykoli je to možné.

- Každý žák chápe, že má právo cítit se bezpečně, být ceněn a respektován a učit se bez rušivých vlivů ostatních.
- Všichni žáci, zaměstnanci a návštěvníci jsou chráněni před jakoukoli formou diskriminace.
- Zaměstnanci jdou žákům vždy vynikajícím příkladem.
- Zaměstnanci důsledně používají odměny, sankce a přiměřenou sílu v souladu s pravidly chování.
- Žáci a zaměstnanci rozumí zásadám chování.
- Vyloučení se používá pouze v krajním případě.
- Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své činy.

Rodiny jsou zapojeny do incidentů týkajících se chování, aby se podpořily dobré vztahy mezi školou a domácím životem žáků.

Vzhledem k tomu, že LVA je kandidátskou školou pro mezinárodní program IB, má vypracován i systém zásad - POLICY pro různé školní situace, se kterými jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni a které jsou rovněž součástí školního řádu (zveřejněny na webových stránkách školy).

## Závěr

Školní řád Základní školy a Gymnázia Leonardo V. Academy je živým dokumentem, který podporuje klidné, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků školy. Jeho zachovávání přispívá k efektivitě vzdělávání a příznivému rozvoji pozitivní atmosféry a vztahů ve škole.

*Zachovávej řád, řád zachovává tebe...*  
*staré přísloví*

### ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ A GYMNÁZIA LEONARDO V. ACADEMY

číslo verze	platnost od	Provedl
1	1.9. 2021	Mgr. Věra Komárová
2	1.8.2023	Mgr. Věra Komárová
3	31.10.2023	Mgr. Věra Komárová

Mgr. Věra Komárová